



**Oggetto: “AVVISO INTERNO DI SELEZIONE, RIVOLTO AL SOLO PERSONALE I.C. DON LORENZO MILANI, PER ATTRIBUZIONE INCARICHI ATA NELL’AMBITO DEL PROGETTO “PIANO SCUOLA ESTATE 2021”, Risorse art. 31, comma 6, del D.L. 41/2021.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 – regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art 21 L.59 del 13/03/1997;

**VISTA** la nota MIUR prot 0000643 del 27/04/2021 avente per oggetto “ Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio”;

**VISTA** la nota MIUR 0011653 del 14/05/2021, avente per oggetto “Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “*Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19*”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali”;

**VISTA** la nota MIUR 11658 del 14 maggio 2021 avente per oggetto E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 “

**VISTO** il CCNL comparto scuola;

**VISTO** il regolamento contrattuale di istituto 2019/20 approvato con delibera n. 7 verbale n. 2 del consiglio di istituto del 07/10/2019;

**VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n.2 in data 28/01/2021;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico Prot. 0005854/U del 30/06/2021 di inserimento nel programma annuale;

**VISTE** le delibere n. 8 verbale 10 del collegio docenti del 30/06/2021 e n. 12 del verbale 10 del C.di I. del 30/06/2021 relative all’ inserimento nel POF del progetto **Piano scuola estate 2020/21**;

**RILEVATA** la necessità di impiegare un assistente amministrativo e più collaboratori scolastici per la realizzazione dei seguenti moduli:

Titolo modulo	Numer o moduli	Durata	Tipologia corsisti
RECUPERO POTENZIAMENTO ITALINO/MATEMATICA SCUOLA PRIMARIA ALUNNI CLASSI QUARTE/QUINTE	5	14 h (2 h x 7 incontri)	Alunni classi quarte e quinte plessi Don Milani e De Fano (presumibilmente saranno attivati 2 corsi presso il plesso Don Milani e tre presso il plesso De Fano)
RECUPERO COMPETENZE BASE ITALIANO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA UNGARETTI	1	14 h (2 h x 7 incontri)	Alunni secondaria primo grado classi seconde e terze
RECUPERO POTENZIAMENTO MATEMATICA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA UNGARETTI	2	14 h (2 h x 7 incontri)	Alunni secondaria primo grado classi seconde e terze

## INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento, **esclusivamente interno all'I.C. Don Lorenzo Milani di Bari**, per il progetto **"PIANO SCUOLA ESTATE 2021"- Risorse art. 31, comma 6, del D.L. 41/2021** di:

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	N. MAX UNITÀ	N. ORE TOTALI PREVISTE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	25
COLLABORATORE SCOLASTICO	8	168

Il numero delle ore sarà ripartito in base alle esigenze di servizio e alle competenze attribuite, non necessariamente in parti uguali.

### REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ricoprire il ruolo professionale di AA o CS all'interno dell'I.C. Don Lorenzo Milani di Bari;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- non aver riportato sanzione disciplinare superiore a 10 gg di sospensione e/o sanzione di sospensione dello stipendio fino a 5 gg nell'ultimo quadriennio.

Il possesso dei requisiti essenziali di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria di assistenti amministrativi ed una di collaboratori scolastici, per l'attuazione di moduli didattici sopradescritti, che saranno attuati nel primo trimestre corso dell'anno scolastico 2021/22, in orario extracurricolare e articolati in n. 14 incontri della durata di ore 2 (due). Potrebbero anche essere previsti incontri di sabato mattina.

### COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E DI COLLABORATORE SCOLASTICO

#### L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Collabora con il DSGA nella gestione amm.vo contabile del progetto e quindi nella:

- tenuta dell'archivio progetto (informatico e cartaceo);

- amministrazione fascicolo corsisti;
- redazione contratti per personale interno ed esperti esterni;
- liquidazione competenze personale interno ed esterno, certificazioni fiscali e 770, eventuali anagrafe delle prestazioni ed Uniemens;
- attività negoziale riferita al progetto (da direttive del DS ad attività connesse all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, da richieste di preventivo liquidazione fatture a PCC);
- aggiornamento scritture contabili (registri partitari e di carico e scarico del materiale)

#### IL COLLABORATORE SCOLASTICO

- addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza degli alunni, di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- attività di supporto alla didattica e ai docenti anche nell'utilizzo di attrezzature di laboratorio/strumenti audiovisivi/ fotocopiatore.

#### MODALITA' DI SELEZIONE / CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Dirigente scolastico, con il supporto della commissione, assegnerà gli incarichi dopo apposita valutazione e analisi comparativa dei CV secondo i seguenti parametri:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Laurea diploma di scuola secondaria di secondo grado qualifica professionale (solo per il personale di ruolo)	30 punti 20 punti 10 punti	<b>Max 30</b>  (si valuta solo il titolo più favorevole)
Attestati formazione rilasciati da enti accreditati MIUR	p 2 ad attestato	<b>Max 6 p</b>
certificazioni informatiche (ECDL EIPASS)	p 2 a certificazione	<b>Max 4 p</b>
Incarichi specifici (art 47) come referente progetti	pt 2 ad anno scolastico	<b>Max 20</b>
Anzianità ruolo nel comprensivo Don Milani	p.2 per ogni anno	<b>Max 20</b>
Esperienza nell'area amm.vo contabile	punti 2 per ogni anno	<b>Max 10</b>
Esperienza nell'area personale	punti 2 per ogni anno	<b>Max 10</b>

TABELLA PER LA VALUTAZIONE TITOLI COLLABORATORE SCOLASTICO

Laurea e/o Diploma di scuola secondaria di secondo grado Qualifica professionale Diploma scuola sec. Di primo grado (solo per personale di ruolo)	30 punti 20 punti 10 punti	<b>Max 30</b>  <b>(si valuta solo il titolo più favorevole)</b>
Incarichi specifici (art 47) e/o incarichi FIS per supporto segreteria , didattica e uso di tecnologie	pt 2 ad anno scolastico	<b>Max 20</b>
Anzianità ruolo	p.3 per ogni anno	<b>Max 30</b>
Anzianità servizio continuativo nel comprensivo Don Milani	punti 2 per ogni anno	<b>Max 20</b>

## TIPOLOGIA INCARICO DURATA E COMPENSO

Al personale individuato sarà assegnato un incarico aggiuntivo.

Per le attività di **assistente amministrativo** il compenso orario massimo è stabilito in € **14,50 (quattordici/50) lordo dipendente;**

per le attività di **Collaboratore scolastico** il compenso orario massimo è stabilito in € **12,50 (dodici/50) lordo dipendente.**

I suddetti importi sono da intendersi **lordo dipendente** e su di essi saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e la massima aliquota irpef. Resta a carico dell'Istituto l'irap (8,50%) e la quota Inpdap a carico dello Stato (24,20%).

I compensi saranno erogati, per le ore effettivamente svolte **a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità che finanzia le iniziative.**

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione **entro e non oltre le ore 13:30 del 03/09/2021 (non fa fede il timbro postale)** riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo e/o Collaboratore Scolastico – progetto "PIANO SCUOLA ESTATE 2021", - mezzo servizio postale o invio tramite **posta elettronica certificata (BAIC812002@PEC.ISTRUZIONE.IT)**, al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico I.C. Don Lorenzo Milani Viale delle Regioni 62 -Comune Bari -Provincia Bari.

L'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, dovrà essere **redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.donmilanibari.it>**

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

## ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale del candidato;
- D. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000;

## MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto **entro il 08/09/2021**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 7 (sette) giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida e si riserva, in caso di rinuncia dell'incarico di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Sarà possibile attribuire più di un incarico solo in caso di assenza di ulteriori candidati in graduatoria e solo in caso di compatibilità oraria.

A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.

## MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

I dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti.

Informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPENSIVO Don Lorenzo Milani, contattando gli uffici di segreteria al n. 080 5371951.

## DIFFUSIONE

Il presente Bando e la relativa graduatoria finale verranno affisse all'Albo dell'Istituto sul sito web dell'istituto ([www.donmilanibari.it](http://www.donmilanibari.it)).

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Zoraide Cappabianca