



ISTITUTO COMPRENSIVO
DON MILANI
BARI



OGGETTO: AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COME PREVISTO DAL D.Lgs 81/2008

LA DIRIGENTE SCOLASICA

- VISTO** il D.P.R. n.275/99;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- VISTO** il D.Lgs 3 agosto 2009 n. 106.- Disposizioni integrative e correttive al decreto del 9 aprile 2008 n.91;
- VISTO** il CCNL Comparto scuola;
- CONSIDERATA** la scadenza del contratto del RSPP prevista per il 05/11/2021 e la necessità di procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo 81/2008;
- VISTO** il regolamento contrattuale di istituto 2021-22 approvato con delibera n. 7 verbale n. 1 del consiglio di istituto del 09/09/2021;

EMANA

Il seguente avviso di selezione interno con procedura comparativa, rivolto al personale dell’I.C. Don Lorenzo Milani, per l’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione .

Le prestazioni richieste sono quelle individuabili nelle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e Protezione e Prevenzione dei Rischi.

Il RSPP è tenuto a provvedere ad attività di supporto nell’organizzazione della sicurezza in tutti i plessi dell’Istituto, come specificato e riportato dall’art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazione, ed in particolare:

- Supporto al DS nella istruttoria ed elaborazione di tutti i procedimenti inerenti la prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all’art. 28 comma 2, e i sistemi di controllori di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche ed extrascolastiche;
- Proposta di attività e programmi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori e degli studenti;
- Elaborazione e Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (uno per ciascun plesso) per quanto attiene il rischio incendio e alla definizione delle procedure per la gestione delle emergenze attraverso il Piano di emergenza e di evacuazione;
- Elaborazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, rilevando tutti gli altri rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell’accordo europeo dell’8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza,





secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi;

- Assistenza nell'assolvimento degli obblighi di cui all'art 26 del Decreto Legislativo 81/2008 (ivi compresa la richiesta alle imprese appaltatrici o ai lavoratori autonomi incaricati nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli istituti scolastici dell'I.C. dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza, nonché la collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la salute e la sicurezza dei lavoratori)
- Organizzazione delle riunioni periodiche del Servizio di prevenzione e protezione (art. 35 D.lgs. 81/2008);
- Organizzazione e Assistenza alle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e predisposizione relativa modulistica;
- Valutazione della necessità di nomina del medico competente e collaborazione con lo stesso;
- Collaborazione con il RLS;
- Partecipazione alle riunioni di Pronto soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza in caso di ispezioni da parte di organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomine di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della stessa;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione a richiesta di circolari informative al personale della scuola riguardanti i rischi;
- Predisposizione di un opuscolo informativo sulla sicurezza destinato ai dipendenti e agli utenti della scuola;
- Assistenza alla predisposizione del funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni riguardanti la sicurezza;
- Assistenza nell'individuazione ed allocazione segnaletica da affiggere all'interno scuola;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta del "registro Prevenzione Incendi" -D.P.R. 37798;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni";
- Assistenza nella istituzione e tenuta del "Registro carico e scarico" di materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, alla eventuale redazione del DUVRI specifico ove necessario;
- Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e per gli alunni;
- Assistenza circa le procedure di denuncia di eventi lesivi, per persone terze;
- Assistenza per rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato INAIL;
- Assistenza negli incontri con le O.O.S.S./Terzi per le problematiche inerenti alla sicurezza;
- Assistenza negli incontri con Enti esterni per le problematiche sicurezza;
- Elaborazione del piano - programma della Formazione per il personale scolastico e per gli alunni;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle

riunioni periodiche;

- Formazione con attività di docenza del personale tutto e degli alunni, a richiesta del Dirigente Scolastico con addestramento e informazione su tematiche previste dalla normativa vigente, oltre i sopralluoghi mensili;

Il RSPP, inoltre, sarà componente del Comitato Sicurezza COVID 19 per l'applicazione e la verifica delle disposizioni contenute nel protocollo di regolamentazione delle misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti scolastici. Svolgerà, pertanto, fino al termine dell'emergenza con gli altri componenti le seguenti attività:

- Verifica delle condizioni di sicurezza per l'avvio dell'a.s. 2021/2022 (Sono previste verifiche iniziali e periodiche) ;
- Verifica dell'applicazione del protocollo sicurezza COVID - 19;
- Analisi delle criticità relative all'emergenza COVID - 19 e all'applicazione del protocollo;
- Aggiornamento e revisione del protocollo di sicurezza COVID - 19;

Il RSPP espletterà il suo compito in piena autonomia garantendo quanto segue:

- disponibilità ad intervenire, su richiesta del DS, in orari antimeridiani entro 8 ore lavorative dalla chiamata;
- tre incontri all'anno da concordare con il DS , di informazione per lavoratori e studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di terremoto e/o incendio;
- almeno n. 2 prove di evacuazione da concordare con il Dirigente scolastico e il R.L.S.;
- un sopralluogo mensile presso le sedi oggetto del presente avviso;
- verifica, entro 15 gg dall'affidamento dell'incarico, della formazione degli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti Antincendio, Addetti al primo soccorso e preposti, in numero sufficiente ed adeguato al numero dei plessi facenti parte dell'Istituto, concordando con il DS le misure necessarie per procedere all'eventuale predisposizione del programma di formazione delle figure predette.

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- prestare servizio presso l'I.C. Don Lorenzo Milani di Bari;
- **essere in possesso, dei titoli culturali e/o professionali come previsti dall'art. 32 , c. 2 del T. U. 81/2008:**

DURATA DELL'INCARICO, COMPENSO E LIQUIDAZIONE

L'incarico avrà durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto prevista in data 06/11/2021 e non sarà tacitamente rinnovabile.

L'importo annuo della spesa è pari ad € **1.400,00 lordo dipendente** (€ 1.857,80 lordo Stato) pari ad 80 ore di attività.

La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'attività dopo presentazione di una relazione finale dell'attività svolta.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura (Utilizzando l'allegato 1 e 2 del presente avviso) - in busta chiusa usufruendo del servizio postale (non fa fede il timbro postale) o tramite posta elettronica al seguente indirizzo baic812002@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 27/09/2021 con l'indicazione sulla busta o nell'oggetto "AVVISO INTERNO SELEZIONE RSPP".

L'istanza dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 firmata dall'interessato e accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- Curriculum Vitae in formato Europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione del presente bando;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Consenso al trattamento dati ai sensi GDPR General data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/79 nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Tali requisiti, quindi, in sede di presentazione dell'offerta, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. All'aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di presentazione dell'istanza.

PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dei titoli e relativa graduatoria avverrà a cura del DS che potrà essere supportato da apposita Commissione, in base ai parametri di seguito indicati:

Laurea specifica attinente la tipologia di intervento	20 punti per 110 e 110 lode 15 punti da 105 a 109 10 punti fino a 104	Max 20 (si valuta solo il titolo più favorevole)
Laurea specifica triennale attinente la tipologia di intervento	5 punti laurea triennale	
Altra laurea (valutabile solo se associata ad altri titoli ed esperienze attinenti la tipologia di intervento)	3 punto	
Diploma specifico e/o associato a titoli specifici (solo nei casi previsti dalla normativa vigente)	1 punto	

Altri titoli universitari diversi dalla Laurea:		
Dottorato, Master, Perfezionamento, borse di studio, collaborazioni con Università	5 punti	Max 20
Attestati di frequenza di corsi di formazione afferenti alle competenze richieste dal progetto	1 punto per ogni corso di almeno 20 ore	Max 5
Possesso certificazioni informatiche ECDL, EIPASS	Punti 2,5 per ogni certificazione	Max 5
Esperienze documentate nelle scuole pubbliche/università, attinenti la tipologia di intervento,	5 punti per ciascun incarico/contratto	Max 25
Esperienza di lavoro, attinenti la tipologia di intervento, in altre pubbliche amministrazioni	3 punti per ciascun incarico/contratto	Max 15
Altre esperienze lavorative certificate attinenti la tipologia di intervento	2 punto per ciascun incarico/contratto	Max 10

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, se pienamente corrispondente alle richieste del presente avviso.

Al termine della valutazione sarà redatta graduatoria provvisoria che sarà affissa sul sito www.donmilanibari.it sezione "pubblicità legale" – "AXIOS-Albo Pretorio" **entro e non oltre il 05/10/2021**, avverso cui è ammesso reclamo entro sette giorni dalla pubblicazione.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con minore anzianità anagrafica.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione, il Dirigente Scolastico potrà conferire l'incarico scorrendo la graduatoria.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, sul sito www.donmilanibari.it sezione "pubblicità legale" – "AXIOS-Albo Pretorio".

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Zoraide Cappabianca