



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Prot. 33956 del 18/05/2022.

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-299– CUP: F94C22000860001



ISTITUTO COMPrensIVO

DON MILANI

BARI



**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Avviso interno di selezione, rivolto al solo personale I.C. Don Lorenzo Milani, per attribuzione incarichi al personale ATA, nell'ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-299 "Costruiamo il nostro futuro".**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 59 del 13/03/1997;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.m.ii;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.
- VISTO** Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
- VISTO** il piano di istituto relativo all'avviso AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 inoltrato da questa Istituzione Scolastica con candidatura n. 1081714 in data 18/05/2022;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 avente per oggetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 .Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. **Autorizzazione progetti".**
- VISTO** il CCNL comparto scuola;
- VISTA** la circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con i fondi strutturali 2014-2020 - Edizione 2018;
- VISTE** le delibere n. 8 verbale n. 9 del collegio dei docenti del 29/06/2022 e n. 11 verbale n. 7 del consiglio di istituto del 30/06/2022 di ratifica all'adesione all'avviso AOOGABMI/33956 del 18/05/2022;
- VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 06/02/2023;
- VISTE** le delibere n. 12 verbale n. 9 del collegio dei docenti del 29/06/2022 e n. 11 verbale n. 7 del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 di inserimento nel PTOF;
- VISTO** il PTOF approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 19/12/2022;
- VISTO** il regolamento contrattuale di istituto 2022-23 approvato con delibera n. 2 verbale n. 1 del Consiglio di Istituto del 27/09/2022;
- VISTO** il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 0005072/U del 24/08/202 di inserimento nel programma annuale;
- RILEVATA** la necessità di impiegare n. 1 assistente amministrativo e n. 10 collaboratori scolastici per la realizzazione dei seguenti moduli:



Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Prot. 33956 del 18/05/2022.

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-299– CUP: F94C22000860001



ISTITUTO COMPrensIVO

**DON MILANI**

B A R I



Titolo modulo	Descrizione sintetica	Tipologia corsisti
Sulle ali della fantasia	<p>E' un percorso di scrittura creativa che, partendo dai vari generi letterari, promuove la motivazione e la curiosità.</p> <p>La finalità è costruire fumetti in formato digitale e/o cartaceo relativi alle storie raccontate, lette o inventate e, al contrario, partendo dalla lettura dialogata e corale promuove la costruzione di storie accattivanti e divertenti che rispecchino l'intreccio dei fumetti proposti.</p> <p>La strutturazione e destrutturazione, pertanto, della trama mira allo sviluppo della competenza di produzione orale e scritta in lingua italiana.</p> <p>Il racconto e la rappresentazione grafica digitale diventano strumenti di processo e prodotto cognitivo attraverso i quali lo studente espleta compiti di realtà motivanti e fondati sulla costruzione di immagini e parole: simbolismo grafico e semantico vengono proposti in modalità simbiotica a stimolare in modo motivante le capacità espressive di ogni studente. Risultati attesi: sviluppare le seguenti competenze: competenza alfabetica funzionale;</p> <p>competenza digitale; competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.</p> <p>Finalità: Realizzare interventi mirati al recupero e al consolidamento degli apprendimenti di base dell'Italiano; Promuovere il successo scolastico e formativo degli alunni; Migliorare il rendimento scolastico e gli esiti nelle prove standardizzate.</p>	<p>20 alunni/e classi seconde scuola secondaria I° grado</p> <p>Sede Corso: Plesso Ungaretti</p>
Learning English is fantastic!	<p>Il progetto mira a realizzare un'azione di sostegno all'apprendimento della lingua inglese, per il miglioramento e l'arricchimento del livello di competenze pragmatico comunicative degli allievi.</p> <p>Le abilità linguistiche di base saranno presentate sempre in forma integrata con l'uso della tecnologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- listening and reading: gli allievi saranno guidati ad attivare le informazioni che possiedono e a cogliere i concetti principali;</li> <li>- speaking: verranno utilizzate attività individuali, poi a coppie e a gruppi;</li> <li>- writing: si forniranno sempre modelli a schema, da espandere progressivamente con il crescere delle conoscenze e competenze.</li> </ul> <p>Il presente modulo è finalizzato al conseguimento della</p>	<p>20 alunni/e classi seconde scuola secondaria primo grado</p> <p>Sede: plesso Ungaretti</p>

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Prot. 33956 del 18/05/2022.

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-299– CUP: F94C22000860001



ISTITUTO COMPrensIVO  
**DON MILANI**

B A R I



	certificazione Cambridge livello A1/A2 e all'inclusione degli alunni con BES. <b>OBIETTIVI:</b> favorire la socializzazione; promuovere la consapevolezza di sé e del proprio ruolo nella società; sviluppare le competenze comunicative; consolidare la conoscenza della lingua inglese. <b>METODOLOGIE:</b> brainstorming, role-playing, pair e group working, cooperative learning, flipped classroom, debate, uso di learning apps.	
Codi-amò	Il progetto ha come obiettivo, lo sviluppo del pensiero computazionale attraverso l'apprendimento dei principi di base della programmazione (coding) con l'ausilio di strumenti e kit robotici. L'attività di laboratorio avrà lo scopo di introdurre una didattica innovativa nell'ambito delle Scienze e della Tecnologia. Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa oltre a costituire una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione, favorisce la realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento in grado di coniugare Scienza e Tecnologia, teoria e laboratorio, studio individuale e studio cooperativo. Il pensiero computazionale e il coding sono di fondamentale importanza per tutti i futuri cittadini, in quanto aiutano a sviluppare competenze logiche e capacità di risolvere problemi in modo creativo ed efficiente. Il pensiero computazionale è un processo mentale iterativo basato sulle seguenti tre fasi: -Formulazione del problema (astrazione); -Espressione della soluzione (automazione); -Esecuzione della soluzione e valutazione della stessa (analisi). L'approccio nei confronti del sapere sarà fortemente costruttivista, consistendo nell'imparare facendo e sperimentando: provando e riprovando gli studenti si renderanno conto degli errori e potranno correggerli; l'errore diventerà così uno stimolo per trovare nuove soluzioni. La metodologia d'insegnamento prevederà un approccio di tipo esperienziale attraverso il quale ci si avvicinerà al mondo della programmazione (quindi	20 alunni/e classi prime scuola secondaria di primo grado  Sede del corso: Plesso Ungaretti

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Prot. 33956 del 18/05/2022.

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-299– CUP: F94C22000860001



ISTITUTO COMPrensIVO  
**DON MILANI**

BARI



	<p>dell'informatica) e della robotica come scienza di sintesi, con attività che useranno il gioco per imparare dalla sperimentazione (learning by-doing), imparare divertendosi (learning by playing) e imparare creando (learning by-creating).</p>	
Logic... land1	<p>Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di kit robotici. Il progetto prevede l'introduzione dei concetti dell'informatica attraverso la programmazione, in contesti di gioco. L'obiettivo non è l'insegnamento di questo o quel linguaggio di programmazione, piuttosto lo sviluppo dei processi di pensiero che sottendono l'attività del programmare, cioè del pensiero computazionale. Il pensiero computazionale è un processo mentale volto alla soluzione di problemi che mette in gioco strumenti intellettuali di grande rilevanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- padroneggiare la complessità</li> <li>- sviluppare ragionamenti accurati e precisi</li> <li>- cercare strade alternative per la soluzione di un problema;</li> <li>- elaborare e risolvere un semplice algoritmo;</li> <li>- lavorare con gli altri per cercare soluzioni condivise.</li> </ul> <p><b>OBIETTIVI SPECIFICI</b> Sviluppare il pensiero computazionale Sviluppare capacità di ascolto, del rispetto e della collaborazione tra pari. Sviluppare il pensiero creativo Conoscere i principi base del coding e della robotica Potenziare le capacità di attenzione, di concentrazione e memoria Risolvere problemi più o meno complessi Collaborare ad un progetto comune Sono previsti a titolo esemplificativo: Giochi di logicautilizzo di kit robotici</p>	<p>20 alunni/e classi quarte e quinte scuola primaria Don Milani</p> <p>Sede del corso: plesso Don Milani</p>
Logic...land2	<p>Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione</p>	<p>20 alunni/e classi quarte e quinte scuola primaria Don Milani</p> <p>Sede del corso: plesso De Fano</p>

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Prot. 33956 del 18/05/2022.

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-299– CUP: F94C22000860001



ISTITUTO COMPrensIVO  
**DON MILANI**

B A R I



	<p>con l'utilizzo di kit robotici.</p> <p>Il progetto prevede l'introduzione dei concetti dell'informatica attraverso la programmazione, in contesti di gioco.</p> <p>L'obiettivo non è l'insegnamento di questo o quel linguaggio di programmazione, piuttosto lo sviluppo dei processi di pensiero che sottendono l'attività del programmare, cioè del pensiero computazionale.</p> <p>Il pensiero computazionale è un processo mentale volto alla soluzione di problemi che mette in gioco strumenti intellettuali di grande rilevanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- padroneggiare la complessità</li> <li>- sviluppare ragionamenti accurati e precisi</li> <li>- cercare strade alternative per la soluzione di un problema;</li> <li>- elaborare e risolvere un semplice algoritmo;</li> <li>- lavorare con gli altri per cercare soluzioni condivise.</li> </ul> <p><b>OBIETTIVI SPECIFICI</b> Sviluppare il pensiero computazionale Sviluppare capacità di ascolto, del rispetto e della collaborazione tra pari. Sviluppare il pensiero creativo Conoscere i principi base del coding e della robotica Potenziare le capacità di attenzione, di concentrazione e memoria Risolvere problemi più o meno complessi Collaborare ad un progetto comune Sono previsti a titolo esemplificativo: Giochi di logica utilizzo di kit robotici</p>	
--	---	--

#### EMANA

il presente avviso di selezione per titoli e competenze per l'individuazione fino a n. 10 Collaboratori Scolastici, e n. 1 Assistente amministrativo esclusivamente interni all'I.C. Don Lorenzo Milani di Bari, per il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-299 "Costruiamo il nostro futuro"** secondo la seguente tabella:

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	N. MAX UNITA'	N. ORE TOTALI PREVISTE
Assistente Amministrativo	1	45
Collaboratori Scolastici	5	175

Il numero delle ore sarà ripartito in base alle esigenze di servizio, non necessariamente in parti uguali, in considerazione anche degli orari di servizio dei dipendenti.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto e/o secondo eventuali modifiche allo stesso;

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Prot. 33956 del 18/05/2022.

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-299– CUP: F94C22000860001



ISTITUTO COMPrensIVO  
**DON MILANI**  
BARI



- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on line del Ministero per la parte di competenza (assistenti amministrativi);
- in caso di tagli sul finanziamento fondi, determinati da una riduzione del numero presenze alunni, tale da non garantire il compenso pari alle ore aggiuntive espletate, le rimanenti ore accessorie non liquidate saranno recuperate con riposi compensativi.

### Articolo 1 - Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ricoprire il ruolo professionale di AA o CS all'interno dell'I.C. Don Lorenzo Milani di Bari;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- non aver riportato sanzione disciplinare superiore a 10 gg di sospensione e/o sanzione di sospensione dello stipendio fino a 5 gg nell'ultimo quadriennio.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei requisiti essenziali di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### Articolo 2 - Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria per il profilo di assistente amministrativo e una per il profilo di collaboratore scolastico, per l'attuazione dei moduli didattici sopra descritti, che saranno attuati nel corso dell'anno scolastico 2022/23 in orario extracurricolare e articolati secondo il calendario che sarà predisposto dal dirigente scolastico.

### Articolo 3- Compiti di pertinenza della figura di Assistente Amministrativo e di Collaboratore Scolastico

#### L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Collabora con il DSGA nella gestione amm.vo contabile del progetto e quindi nella:
- tenuta dell'archivio PON (informatico e cartaceo);
- amministrazione fascicolo corsisti;
- redazione contratti per personale interno ed esperti esterni;
- liquidazione competenze personale interno ed esterno, certificazioni fiscali e 770, anagrafe delle prestazioni, Uniemens (ove dovuto);
- attività negoziale riferita al progetto (da direttive del DS ad attività connesse all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, da richieste di preventivo liquidazione fatture a PCC);
- aggiornamento scritture contabili (registri partitari e di carico e scarico del materiale);
- redazione schede di CERTificazione, RENDicontazione;
- gestione della piattaforma PON e compilazione tempestiva per la parte di competenza amministrativa.

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Prot. 33956 del 18/05/2022.

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-299– CUP: F94C22000860001



ISTITUTO COMPrensIVO  
**DON MILANI**  
BARI



## IL COLLABORATORE SCOLASTICO

- è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza degli alunni, di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- svolge attività di supporto alla didattica e ai docenti anche nell'utilizzo di attrezzature di laboratorio/strumenti audiovisivi/fotocopiatore.

### Articolo 4 - Modalità di selezione / criteri di valutazione

Si provvederà alla nomina e convocazione di un'apposita Commissione per la valutazione dei curricula.

Nell'Ufficio di Presidenza dell'I.C. "Don Lorenzo Milani" di Bari, la preposta Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute purché conformi ai requisiti previsti dal bando.

La Commissione valuterà i curricula delle candidature pervenute, assegnando un punteggio ad ogni requisito adeguatamente documentato sul CV, come indicato nella seguente Tabella di Valutazione Titoli.

**Al termine della selezione, la Commissione ratificherà i nominativi mediante graduatoria di merito. Con decreto del Dirigente sarà pubblicata all'Albo Online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.donmilanibari.edu.it](http://www.donmilanibari.edu.it), per 7 giorni, trascorsi i quali, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva.**

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Si precisa che:

- ai CV incompleti del punteggio del titolo di accesso, sarà attribuita la votazione minima;
- ai CV con descrizione generica dei titoli professionali (es. anni di servizio non elencati, ecc.) non sarà valutato il titolo.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Laurea diploma di scuola secondaria di secondo grado qualifica professionale (solo per il personale di ruolo)	p. 30 p. 20 p. 10	Max 30  (si valuta solo il titolo più favorevole)
Attestati formazione rilasciati da enti accreditati MIUR	p. 2 per attestato	Max 10
certificazioni informatiche (ECDL EIPASS)	p. 2 per certificazione	Max 10
Incarichi specifici (art 47) come referente progetti	p. 2 per anno scolastico	Max 20
Anzianità ruolo nel comprensivo Don Milani	p. 2 per ogni anno	Max 10
Esperienza nell'area amm.vo contabile	p. 2 per ogni anno	Max 10
Esperienza nell'area personale	p. 2 per ogni anno	Max 10

TABELLA VALUTAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Prot. 33956 del 18/05/2022.

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-299– CUP: F94C22000860001



ISTITUTO COMPrensIVO  
**DON MILANI**  
BARI



Laurea e/o Diploma di scuola secondaria di secondo grado	p.50	Max 50 (si valuta solo il titolo più favorevole)
Qualifica professionale	p.30	
Diploma scuola sec. di primo grado (solo per personale di ruolo)	p.20	
Incarichi specifici (art 47) e/o incarichi FIS per supporto segreteria, didattica e uso di tecnologie	p. 2 per anno scolastico	Max 20
Anzianità ruolo nel comprensivo Don Milani	p. 2 per ogni anno	Max 20
Anzianità servizio continuativo nel comprensivo Don Milani	p. 2 per ogni anno	Max 10

#### Articolo 5 - Tipologia incarico durata e compenso

Al personale individuato sarà assegnato un incarico aggiuntivo. **Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura. In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria.**

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno al di fuori del proprio orario di servizio, secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico, che il candidato deve accettare incondizionatamente.

Per le attività di **Assistente Amministrativo** il **compenso orario massimo è stabilito in € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente.**

Per le attività di **Collaboratore Scolastico** il **compenso orario massimo è stabilito in € € 12,50 (dodici/50) lordo dipendente.**

I suddetti importi sono da intendersi comprensivi dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente. Restano a carico della scuola i contributi Irap 8,50% ed Inpdap 24,20%.

L'attività dovrà risultare dai registri di presenza contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**Ferma restando l'eventuale riduzione dei compensi legata alla frequenza degli alunni corsisti, i compensi relativi alle attività dei collaboratori scolastici saranno erogati per le sole ore effettivamente svolte in presenza, quelli previsti per le attività dell'assistente amministrativo saranno erogati in funzione delle ore effettivamente svolte risultanti dai registri di firma.**

#### Articolo 6 – Modalità di presentazione delle domande - scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (una per ogni tipologia di profilo professionale cui si intende partecipare) entro e non oltre il **26/02/2023** all'indirizzo di posta elettronica certificata: [baic812002@pec.istruzione.it](mailto:baic812002@pec.istruzione.it), riportante l'oggetto: " **Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo e/o Collaboratore Scolastico - Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-299 "Costruiamo il nostro futuro"**".



Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Prot. 33956 del 18/05/2022.

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-299– CUP: F94C22000860001



ISTITUTO COMPrensIVO  
**DON MILANI**  
BARI



L'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, dovrà essere **redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: [www.donmilanibari.edu.it](http://www.donmilanibari.edu.it)** e dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in FORMATO EUROPEO aggiornato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

### Articolo 7 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste della firma in originale del candidato;
- sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000.

### Articolo 8 – Pubblicazione graduatorie e impugnativa

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa **graduatoria provvisoria** sarà pubblicata all'albo dell'Istituto **entro e non oltre il 04/03/2023**

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.

### Articolo 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Zoraide Cappabianca.

### Articolo 10 - Informativa ai sensi del D.lgs 196/03

Si specifica che i dati forniti dai candidati per le finalità connesse al presente bando e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Istituzione scolastica in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti.

Informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l'I.C. Don Lorenzo Milani, contattando gli uffici di segreteria al n. 080 5371951.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo.

Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto "I.C. Don Milani" di Bari, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Liquidlaw s.r.l. ed è raggiungibile al seguente indirizzo email: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it)

### Articolo 11 - Azioni di pubblicità



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Prot. 33956 del 18/05/2022.

**CIP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-299– CUP: F94C22000860001**



ISTITUTO COMPENSIVO  
**DON MILANI**  
BARI



Il presente avviso e relative graduatorie saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale [www.donmilanibari.edu.it](http://www.donmilanibari.edu.it).

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Zoraide Cappabianca*

Viale delle Regioni, 62  
70132 Bari Italia  
Tel. 080-5371951  
<https://www.donmilanibari.edu.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

e-mail [baic812002@istruzione.it](mailto:baic812002@istruzione.it)  
PEC [baic812002@pec.istruzione.it](mailto:baic812002@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 93403070720  
Codice Meccanografico BAIC812002