



ISTITUTO COMPRENSIVO
DON MILANI
BARI



AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO E IN SUBORDINE AL PERSONALE DI ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/2003;
VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/01;
VISTO il regolamento (UE) n. 679/2006;
VISTO il D.I. n. 129 del 2018;
VISTO il CCNL Comparto Scuola;
VISTO il Regolamento Contrattuale di Istituto, approvato con delibera n. 5 verbale 6 del Consiglio di Istituto del 30/6/2023 e confermato nella seduta del 7 settembre 2023 con delibera n. 11 verbale n. 1;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato con delibera n. 2 del Verbale Collegio Docenti n. 4 del 15/12/2022 e approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 19/12/2022;
VISTA l'offerta formative PTOF 2023/2024 approvata con delibera 2 del Collegio Docenti del 26/10/2023 e con delibera 2 del Consiglio di Istituto del 27/10/2023;
VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/01/2024 con delibera n. 2;
CONSTATATO che la figura di Amministratore di sistema richiede esperienza, capacità ed affidabilità del soggetto designato, che dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento sicuro dei dati;
CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di manutenzione e assistenza tecnico- informatica-hardware e software e di garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche delle aule, dei laboratori e degli uffici dell'intero dell'I.C. Don Lorenzo Milani di Bari;
CONSTATATO che la figura di responsabile della manutenzione e dell'assistenza tecnico- informatica-hardware e software richiede competenze elevate, data la complessità della struttura scolastica per cui devono essere gestite sia la rete didattica per docenti e studenti che la rete amministrativa per il personale, le forniture, la documentazione, gli archivi e simili;
RILEVATO che la dotazione organica di personale dell'istituzione scolastica non prevede la figura dell'amministratore di sistema;

EMANA

il presente avviso per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico in qualità di "Amministratore di Sistema" con priorità all'interno dell'I.C. Don Lorenzo Milani di Bari e, a seguire, tra il personale di altri Istituti Scolastici.

Articolo 1 – Compiti dell'Amministratore di sistema.

L'Amministratore di sistema dovrà:

- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, backup, disaster recovery, ecc.), risolvendo i vari problemi che via via si possono presentare;
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
- effettuare interventi di manutenzione software su sistemi operativi e applicativi;
- gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici. Deve inoltre occuparsi delle emergenze e intervenire di fronte ad ogni anomalia e malfunzionamento, cercando di limitare i danni e ripristinare la funzionalità della rete;
- gestire le password di root o di amministratore di sistema per tutti i dispositivi, PC, Server;
- collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali, anche per quanto riguarda la custodia delle password;
- prevedere la disattivazione dei codici identificativi personali (user-id), in caso di perdita della qualità del sistema tale da consentire l'accesso al personal computer anche senza l'utilizzo dei codici stessi, oppure di mancato utilizzo del codice per determinati mesi;



- adottare sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi effettuati ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici, con l'indicazione dei riferimenti temporali e la descrizione dell'evento e con la garanzia di conservazione per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;
- garantire la disponibilità alla verifica, da parte del titolare del trattamento, almeno una volta all'anno, delle attività svolte e delle misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate per rispondere a quanto previsto dalla legge in materia di trattamenti di dati personali;
- offrire consulenza in relazione all'individuazione delle caratteristiche tecniche delle forniture informatiche e digitali, allo sviluppo della rete telematica della scuola, alle procedure d'acquisto di beni informatici e digitali, alla implementazione di progetti relativi alle gestioni digitali amministrative e didattiche.

Lo svolgimento delle mansioni suindicate riguarderà gli uffici di direzione e di segreteria, i lavoratori di informatica, le aule di classe, i dispositivi scolastici in uso al personale docente e non docente.

Articolo 2 – Durata e Compenso per la prestazione della prestazione d'opera.

L'incarico avrà durata di un anno dalla data di conferimento e non potrà essere rinnovato tacitamente. Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso forfettario pari a € 1.850.00 comprensivo di tutti gli oneri di legge. Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione svolta.

Articolo 3 – Requisiti amministrativi per l'accesso alla procedura

Nell'istanza, in carta semplice, redatta in lingua italiana e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 20/12/2000 n 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 in caso di dichiarazione mendace, quanto segue

- . essere in servizio presso l'I.C. Don Lorenzo Milani e/o altro Istituto scolastico statale;
- . possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- . godimento dei diritti civili e politici;
- . non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- . non aver riportato sanzione disciplinare superiore a 10 gg di sospensione e/o sanzione di sospensione dello stipendio fino a 5 gg nell'ultimo quadriennio;
- . possesso del seguente titolo: laurea in ingegneria con iscrizione all'albo nel terzo settore.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle offerte

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta/candidatura, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo pec: baic812002@pec.istruzione.it, entro e non oltre il giorno 24 febbraio 2024.

La candidatura dovrà contenere la seguente dicitura "CANDIDATURA PER AMMINISTRATORE DI SISTEMA". L'istanza dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta (all. A);
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- Scheda di autovalutazione (all. B)

Art. 5 – Criteri di affidamento dell'incarico

A ciascuna istanza pervenuta, il dirigente scolastico assegnerà un punteggio totale secondo a seguente tabella di valutazione titoli:

Descrizione	Criterio valutazione	Punteggio Massimo Attribuibile
Laurea specifica attinente la tipologia di intervento	p. 20 per 110 e 110 lode p. 15 da 105 a 109 p. 10 fino a 104	Max 20 (si valuta solo il titolo più favorevole)
Laurea specifica triennale attinente la tipologia di intervento	p. 5 laurea triennale	
Altra laurea (valutabile solo se associata ad altri titoli ed esperienze attinenti la tipologia di intervento)	p. 3	
Diploma specifico e/o associato a titoli specifici (solo nei casi previsti dalla normativa vigente)	p. 1	
Altri titoli universitari diversi dalla Laurea: Dottorato, Master, Perfezionamento, borse di studio, collaborazioni con Università	p. 5	Max 20
Attestati di frequenza di corsi di formazione afferenti alle competenze richieste dal progetto	p.1 per ogni corso di almeno 20 ore	Max 10
Possesso certificazioni informatiche ECDL, EIPASS	p. 2,5 per ogni certificazione	Max 5
Esperienze documentate nelle scuole pubbliche/università, attinenti la tipologia di intervento	p. 5 per ciascun incarico/contratto	Max 20
Esperienza di lavoro, attinenti la tipologia di intervento, in altre pubbliche amministrazioni	p. 3 per ciascun incarico/contratto	Max 15
Altre esperienze lavorative certificate attinenti la tipologia di intervento	p. 2 per ciascun incarico/contratto	Max 10

Sulla base del suddetto punteggio totale verranno realizzate due graduatorie, entro e non oltre il 26/02/2024, una relativa al personale interno alla scuola e l'altra relativa al personale esterno, dalle quali verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio, con precedenza, come da norma, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica, avverso cui è ammesso reclamo entro dieci giorni dalla loro pubblicazione.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché conforme alle prescrizioni di questo avviso. In caso di rinuncia al contratto si procederà con lo scorrimento di graduatoria.

Art. 6 – Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR UE 679/2016 i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea.

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Zoraide Cappabianca.

Per quanto non espressamente previsto dall'accordo si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni in vigore in materia.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo pretorio sul sito istituzionale www.donmilanibari.edu.it.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Zoraide Cappabianca